

Directives pour la conception de diapositives

Les participants ne peuvent lire vos diapositives et vous écouter en même temps. La présente liste de vérification vous aide à concevoir une présentation qui répond au désir d'apprendre des participants. Elle vous encourage donc à utiliser peu de mots et à appuyer votre message à l'aide de graphiques.

Graphiques



VOUS L'AVEZ DIT

« UTILISANT PEU DE MOTS, UNE PRÉSENTATION INTÉRESSANTE ET CONVAINCANTE FAIT BON USAGE D'ÉLÉMENTS VISUELS (PHOTOS DE GRANDE QUALITÉ, MAIS S'IL VOUS PLAÎT, AUCUN OBJET GRAPHIQUE). »
-MEMBRE DE L'AEA

Présence de photos/éléments graphiques

L'apprentissage en modes multiples augmente la capacité de rétention à long terme. Le contenu visuel est nécessaire. Choisissez des photos ou des graphiques qui se rapportent à votre sujet. Les graphiques incluent la visualisation de données.

Images de grande qualité

Achetez, utilisez ou concevez des images de grande qualité. Les images floues ou en filigrane diminuent la qualité de la présentation. Songez à faire des dessins. Les bonhommes-allumettes sont acceptables, mais non les objets graphiques. Revoyez la qualité des images numérisées ou collées; bien souvent, la qualité est faible et les caractères sont trop petits à l'écran. Au besoin, recréez vos graphiques et diagrammes dans votre logiciel de présentation, et faites-les aussi gros que vous le pouvez.

Graphiques fluides

Éliminez les dégradés, les textures ou les images en toile de fond.

Graphiques de grande taille

Agrandissez les images pour qu'elles touchent les bordures ou le pourtour de la diapositive.

Images orientées vers le texte

Dans une photo, par exemple, les yeux doivent être tournés vers le texte. Même les objets du quotidien sont positionnés de telle sorte qu'ils dirigent l'attention du lecteur vers le texte.

Répétition d'éléments

La répétition de certains éléments graphiques ajoute de l'uniformité au contenu et le rend plus facile à retenir. Veillez à ne pas exagérer – trop d'éléments peuvent surcharger ou compliquer la présentation.

Taille

Le texte, s'il en est, s'en tient aux mots clés

Les détails et explications sont donnés verbalement ou dans un document. Les idées, comme celle qu'il faut quatre points vignettes par diapositive et six mots par point vignette, sont révolues. Généralement, vous ne devriez pas avoir assez de texte pour justifier un point vignette.

Taille minimale de 24 points

Visualisez vos diapositives en mode Trieuse de diapositives. Si vous n'arrivez pas à les lire, les participants assis à l'arrière n'en seront pas plus capables.

Polices de caractère faciles à lire à l'écran

Une pour l'entête et l'autre pour le contenu. Dans certains cas, une seule police de caractère peut servir aux deux fins.

Si vous devez absolument mettre beaucoup de texte sur une diapositive...

Pas plus de deux polices de caractère

Une pour l'entête et l'autre pour le contenu. Dans certains cas, une seule police de caractère peut servir aux deux fins.

Points vignettes, le cas échéant, plus petits que le texte

Réduisez la taille de vos points vignettes afin qu'elle soit plus petite que celle par défaut (70-80 %), qui a trop tendance à distraire. Songez à éliminer tous les points vignettes et à n'insérer que des espaces entre les éléments.

Alignement uniforme

Le contenu texte est aligné avec l'entête. Le texte est disposé en fonction des graphiques. Évitez de centrer le texte.

Chaque diapositive comporte un espace vide

Couleur

Texte faisant contraste à l'arrière-plan

Idéalement, utilisez du texte foncé sur un fond pâle. S'il est court, le texte pâle sur fond foncé convient. Les autres combinaisons nuisent à la lisibilité et à la compréhension.

Une ou deux couleurs accentuées

Il convient d'utiliser des couleurs douces qui font contraste avec l'arrière-plan. Vous devriez les utiliser pour faire ressortir des renseignements importants, comme les données clés d'un graphique. Les projecteurs ont tendance à rendre les jaunes trop pâles pour être lisibles, et à faire paraître noires des couleurs sombres, comme certains verts ou bleus.

Attention

Morcellement des graphiques et diagrammes complexes

Utilisez l'outil d'animation « Apparaître » pour dévoiler lentement des parties de votre diapositive, si elle contient beaucoup de texte ou un diagramme complexe. Un dévoilement graduel permet de diriger l'attention du participant.

Aucune autre animation

Évitez de faire apparaître ou glisser le texte et les graphiques, ou de les disposer en étoile. Si vous utilisez Prezi, limitez les zooms avant et arrière afin de détourner le moins possible l'attention consacrée à votre contenu.

Logo et renseignements sur l'organisme réservés aux première et dernière diapositives

Dans la mesure du possible, retirez votre logo et toute autre donnée de bas de page des diapositives renfermant du contenu. Ils ont tendance à surcharger la diapositive, alors que le participant devrait se concentrer uniquement sur votre contenu. Un bon contenu et une prestation claire réussiront mieux que le logo à imprimer le travail de votre organisme dans sa mémoire.

Autres outils d'accentuation pour diriger l'attention

Utilisez des flèches, des cercles ou d'autres éléments graphiques pour attirer l'attention sur des parties de la présentation à mesure que vous y faites référence.

Une seule idée par diapositive

Songez au fait que les points vignettes restants pourraient chacun nécessiter leur propre diapositive.

PLUS

- Webinaire pause-café de Jennifer Sulewski sur [la conception universelle](#)
- Webinaire pause-café de Johanna Morariu et Veena Pankaj [sur la visualisation des données](#)
- Webinaire pause-café de John Nash sur le contenu [au-delà des points vignettes](#)

Basé sur la [liste de vérification de la présentation du rapport d'évaluation](#) de Stephanie Evergreen.



TRUC DE PRO

NE VOUS PRÉOCCUPEZ PAS DU NOMBRE DE DIAPOSITIVES QUE VOUS AVEZ. ELLES SONT GRATUITES. LAISSEZ DE CÔTÉ LA VIEILLE MENTALITÉ DES DEUX MINUTES À CONSACRER À CHAQUE DIAPOSITIVE. CE RYTHME EST TROP LENT POUR RETENIR L'INTÉRÊT. NOUS VOUS DÉMONSTRONS ICI LA [CONCEPTION D'UNE DIAPOSITIVE](#) SELON CETTE DIRECTIVE.